

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол № 5  
от 14.06.2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 17  
от 14.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ Нижнененинская СОШ  
\_\_\_\_\_/Е. С. Зырянова/  
от 14.06.2022 г. № 173

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов освоения  
обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных  
образовательных программ в  
других организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность.**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации МБОУ Нижнененинская СОШ (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: классный журнал, личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

### **2 Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

2.1 Зачёт производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т. п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом организации.

2.3 Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

2.4 ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

2.6 В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачёта результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачёта результатов.

2.7 Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9 Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11 Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3 Срок действия Положения**

3.1 Срок действия данного Положения неограничен.

3.2 В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

- 3.3 Данное Положение должно быть принято на педсовете и введено в действие приказом общеобразовательного учреждения.
- 3.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения.