

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

Протокол № 5
от 14.06.2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 17
от 14.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Нижнененинская СОШ

_____/Е. С. Зырянова/
от 14.06.2022 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисления в МБОУ Нижнененинская СОШ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема и перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Нижнененинская СОШ разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует приема перевода граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнененинская средняя общеобразовательная школа (далее – общеобразовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из образовательного учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- на основе Конституции Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;
- Федерального закона от 27.05. 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края 07.07.2017 года « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме(переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Алтайском крае»;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в образовательные организации АИС «Е-услуги. Образование»;
- Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- Приказа Комитета администрации Солтонского района по образованию Алтайского края №111 от 26.12.2018г. "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Солтонского района"
- Устава МБОУ Нижнененинская СОШ

1.3 Настоящее Положение согласуются Советом школы и принимаются на неопределённый срок Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.3 порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

2 Общие правила зачисления в 1 класс

2.1 Правила приема для граждан, проживающих на закрепленной территории

2.1.1 В 1 класс принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта Комитета администрации Солтонского района по образованию Алтайского края.

2.1.2 Постановлением Администрации Солтонского района закрепляется территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе для реализации прав детей на получение образования. Учёт детей, проживающих на закрепленной территории за Школой, осуществляется на основании «Положения о порядке проведения учёта детей и подростков, проживающих на закрепленной территории».

2.1.3 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ежегодно издается приказ «О приеме документов в первый класс нового учебного года», в котором определяются ответственные лица за организацию и проведение приема документов в первый класс, формы документов.

2.1.4 Ответственным лицом за прием документов на официальном сайте школы <https://shkolanzhnenenskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru> и на информационном стенде «Прием в первый класс» (1 этаж), в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается следующая информация:

- Постановление администрации района «Об утверждении территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями района» (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- примерная форма заявления (приложение № 1);

- сведения о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года).

2.1.5 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.1.6 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.7 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (на Портале образовательных услуг <https://eso.edu22.info/>). Для этого родителю (законному представителю) ребенка необходимо иметь подтвержденную учетную запись Единого портала государственных услуг.

2.1.8 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты,

- номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.1.9 Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.11 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.1.12 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.13 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.1.14 Ответственное лицо за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С данными документами родители могут также ознакомиться на официальном сайте школы <https://shkolanizhneneninskava-r22.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.1.15 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.2 Правила приема в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

2.2.1 Лица, не зарегистрированные на закрепленной за Школой территории, зачисляются в первый класс только при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.2.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.3. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2.4 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение № 6). Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной организации (удостоверение или справку с места работы).

2.2.5 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с п. 2.1.1., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10. 2.1.11. 2.1.12. настоящего Положения. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства.

3 Правила приема в 10 класс

3.1 Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.2 Прием граждан в 10 класс профильного обучения регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах в МБОУ Нижнененинская СОШ.

3.3 Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному заявлению обучающихся (приложение № 1) или их родителями (законными представителями) после успешного прохождения процедуры индивидуального отбора в профильные классы (после 20 августа текущего года, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года).

3.4 В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты,
- номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

3.5 Заявление можно оформить при обращении в школу или в электронном виде на Портале образовательных услуг. При приеме обучающегося для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6 Ответственное лицо за прием документов знакомит обучающихся или их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательной программой среднего общего образования, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.7 Факт ознакомления, обучающегося или его родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.8 Подписью обучающегося или его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 Заявление подписывается родителем (законным представителем): «С выбором сына (дочери) ознакомлен, согласен (согласна)».

3.10 При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4 Правила зачисления в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (в течение учебного года)

4.1 Зачисление на обучение в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Прием граждан в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (1-9 класс), обучающегося (в 10, 11 класс) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося (10,11класс), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При приеме родители (законные представители) или обучающиеся (10,11 класс) предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5 Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1 Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с п. 2.1.6., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.10. 2.1.11. 2.1.12. настоящего Положения.

5.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6 Правила приема в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2 В соответствии с п. 28 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.3 Прием в школу детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п.2, 4 настоящего Положения.

6.4 При приеме родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе (приложение № 1);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

7 Делопроизводство

7.1 При зачислении несовершеннолетних граждан в МБОУ Нижнененинская СОШ ответственным лицом за прием документов осуществляются следующие процедуры:

а приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

б регистрация документов, представленных родителями (законными представителями), обучающимися (10, 11 класс) в Журналах регистрации заявлений () по установленной форме (приложение №7);

в выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, печатью школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу и о перечне представленных документов (приложение №3);

г ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность школы;

д издание приказа о зачислении в школу (1, 10 классы) в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде, сайте в день его издания.

е зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Письменное уведомление о зачислении обучающегося в Школу (приложение №5) (или копия приказа о зачислении) в течение двух рабочих дней (с даты издания приказа) направляется в исходную организацию с указанием номера и даты издания приказа о зачислении). Размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания.

ж издание приказа о формировании первых (десятых) классов с указанием наполняемости и списочного состава класса (на 1 сентября текущего года).

з занесение в алфавитную книгу сведений о зачисленных обучающихся (в 1, 10 класс после комплектования в течение первой недели сентября, в порядке перевода в течение 2-х дней после издания приказа). Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7).

и Классным руководителем оформляется на каждого зачисленного ребёнка в школу личное дело, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

8 Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

8.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается приказом директора.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4 Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время каникул и болезни.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7 Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.8 Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов МБОУ Нижненнинская СОШ.

9 Порядок и основания отчисления обучающихся

9.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования).

9.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

9.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

9.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

9.6 Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

9.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

9.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

9.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Солтонского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Солтонского района и органа опеки и попечительства.

9.10 Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию Солтонского района. Комитет по образованию Солтонского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в Школе

10.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися, администрацией Школы, регулируются Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Нижнененинская СОШ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11 Срок действия положения

11.1 Срок действия данного Положения неограничен.

11.2 В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

11.3 Данное Положение должно быть принято на педсовете и введено в действие приказом общеобразовательного учреждения.

11.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения.

Регистрационный номер
№ _____ « _____ » _____ 20_____ г.
Принять в _____ класс
Директор МБОУ Нижнененинская СОШ
_____/Е. С. Зырянова/

Директору МБОУ Нижнененинская СОШ
Зыряновой Е. С.
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
 - 1.1. Фамилия: _____
 - 1.2. Имя: _____
 - 1.3. Отчество (при наличии): _____
 - 1.4. Дата и место рождения: _____
 - 1.5. Адрес проживания: 659537; Алтайский (край.); Солтонский (р-н.); Нижняя Ненинка (с.), _____
2. Адрес регистрации: 659537; Алтайский (край.); Солтонский (р-н.); Нижняя Ненинка(с.), _____
3. Сведения о заявителе
 - 3.1. Фамилия: _____
 - 3.2. Имя: _____
 - 3.3. Отчество (при наличии): _____
4. Адрес проживания/регистрации: 659537; Алтайский (край.); Солтонский (р-н.); Нижняя Ненинка (с.): _____
5. Контактные данные
 - 3.1 Телефон: _____
 - 3.2 Электронная почта (E-mail): _____
6. Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО _____
7. Право на преимущественное зачисление в ОО _____
8. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации: _____
9. Профиль обучения: _____
10. Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____
11. Язык образования: _____;
12. Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____
13. Дата и время регистрации заявления: _____

(дата, время)

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер
№ _____ « _____ » _____ 20____ г.
Принять в 10 класс
Директор МБОУ Нижнененинская СОШ
_____/Е. С. Зырянова/

Директору МБОУ Нижнененинская СОШ
Зыряновой Е. С.
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня (моего сына (дочь)) _____
(ФИО)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу _____
в 10 класс МБОУ Нижнененинская СОШ

Профиль _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Мать _____

ФИО

Адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Отец: _____

ФИО

Адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Законный представитель: _____

Адрес места жительства _____

контактный телефон: _____

Электронная почта (Email): _____

Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО _____

Право на преимущественное зачисление в ОО _____

Язык образования: _____;

Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____

Дата и время регистрации заявления: _____

(подпись) (расшифровка)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись) (расшифровка)

С выбором сына (дочери) ознакомлен, согласен (согласна)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ Нижнененинская СОШ
Зырянова Е. С.
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

Конт. тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)

являющийся(ая)ся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Обучающегося _____ класса руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от «_____» _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение моей дочери (сына) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального (основного) общего образования обучающихся с

(указать название АООП)

Вариант _____ с _____ 20 _____ года

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (документы, подтверждающие законное представительство).

2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от «___» _____ 20 _____ г. № _____

(дата)

(подпись) (расшифровка)

С _____ адаптированной _____ основной _____ общеобразовательной _____ программе _____ обучающихся с _____

_____, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, коррекционно-развивающих занятий, курсов внеурочной деятельности ознакомлен (а):

(дата)

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____

документ _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« ____ » _____ года, телефон _____,
(дата выдачи документа)

дата рождения « ____ » _____ года, место рождения _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Персональные данные включают в себя:

- *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании);
- *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам МБОУ Нижнененинская СОШ, ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует до конца срока обучения моего ребенка в МБОУ Нижнененинская СОШ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, директор МБОУ Нижнененинская СОШ обязан немедленно прекратить их обработку.

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ Нижнененинская СОШ
от гр. _____

(Ф.И.О)

в отношении ребенка _____,
г.р. _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный № _____ заявления

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

1. документ, удостоверяющий личность заявителя
2. свидетельства о рождении ребенка
3. документ, подтверждающий родство заявителя
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- согласие на обработку персональных данных копию паспорта родителей
6. документ подтверждающий наличие льготы
- 7.иной документ:

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

О зачислении Вашего ребенка в МБОУ Нижнененинская СОШ Вы можете ознакомиться на информационном стенде (1 этаж школы), на Портале образовательных услуг Алтайского края <https://eso.edu22.info>, на сайте школы <http://new-n-neninka.edu22.info> в течение 5 рабочих дней после подачи заявления, а также позвонив по телефону 8(38533)26-3-73.

Директору МБОУ Нижнененинская СОШ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий по адресу _____

Зарегистрированный по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ ,

обучающегося _____ класса обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и родной литературы (русской)

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕНЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659537, Алтайский край, Солтонский район, с. Нижняя Ненинка, ул. Школьная 25а
Тел.: 838533-26373, e-mail: n-neninka2@mail.ru

Исх № _____ от _____ Директору МБОУ Нижнененинская СОШ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Нижнененинская СОШ уведомляет Вас о том,
что несовершеннолетний _____

_____ Ф.И.О., дата рождения _____
зачислен в _____ класс с _____ (приказ от _____ № _____).
Основание: заявление родителей от « _____ » _____ 20 _____ года.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года «О формировании 1 класса»

Директор МБОУ Нижнененинская СОШ _____/Е. С. Зырянова/

**Перечень лиц, имеющих право на первоочередное предоставление места
в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством
Российской Федерации**

1 В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

2 В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19).
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

3 Сотрудники уголовно-исполнительной системы РФ;

4 Сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы РФ;

5 Сотрудники, служащих в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ;

6 Сотрудники таможенных органов. (ст. 3 п.14 Закона РФ от «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г.)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приёме в школу

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НИЖНЕНЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата обращения заявителя	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы