

СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Протокол № 3
от 15.12.2021

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 16.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Нижнененинская СОШ
Павленко Н.А.
от 16.12.2021 № 59/Т

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода
граждан на обучение по
образовательным
программам начального
общего,основного общего и
среднего общего образования
и отчисления в
МБОУ Нижнененинская СОШ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке приема и перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Нижнененинская СОШ разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует приема перевода граждан Российской Федерации (далее –граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнененинская средняя общеобразовательная школа (далее –ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , а также основания отчисления граждан из образовательного учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- на основе Конституции Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458"Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;
- Федерального закона от 27.05. 1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ « О полиции»;
- Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 76 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края 07.07.2017 года « Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме(переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Алтайском крае»;
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края 19.09.2017 №1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в образовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;
- Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- Приказа Комитета администрации Солтонского района по образованию Алтайского края №111 от 26.12.2018г. "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Солтонского района"
- Устава МБОУ Нижнененинская СОШ

2.Порядок приема граждан на обучение

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №4).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Учет детей, проживающих на территории с. Нижняя Ненинка(далее - закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.6. В приеме в МБОУ Нижнененинская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ Нижнененинская СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Солтонского района .

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Нижнененинская СОШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. При приеме граждан в МБОУ Нижнененинская СОШ, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами МБОУ Нижнененинская СОШ размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Нижнененинская СОШ в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБОУ Нижнененинская СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2).

В заявлении указывают выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ (Приложение № 4)

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. Обучение детей в ОУ, по программе начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. МБОУ Нижнененинская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного приказа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) иностранного гражданина

или лица без гражданства в РФ, о зачислении ребенка в первый класс, которое подается одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронного документа регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию, выбранную ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в Интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги.Образование»). Вход для родителей доступен по адресу: <https://es.asurso.ru>. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в ОУ, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники ОУ заполняют соответствующие сведения в базе данных ИС «Е-услуги. Образование».

3.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс, независимо от способа подачи заявлений, осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ОУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б. дата и место рождения ребенка;
- в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д. подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- е. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7 Примерная форма заявления размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения. (Приложение №1)

3.8. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления дистанционно в ИС «Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в ОУ документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Если при предоставлении документов обнаруживается ошибка в персональных данных, ответственный за прием документов осуществляет коррекцию данных в системе «Е-услуги. Образование».

Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
- 3.8. ОУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ОУ и печатью (Приложение №3).
- 3.10. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в ОУ. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.11. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.12. Заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется:
- в случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, указанных в пункте 3.7;
 - в случае если обнаружены расхождения в документах с данными заявления.
- 3.13. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы ОУ: непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, наличия в оригиналах и копиях представленных документах исправлений, отказа заявителя дать согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в МБОУ Нижнененинская СОШ, отсутствия свободных мест в ОУ, наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня и направленности имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.
- 3.14. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально:
- резолюция на заявлении;
 - внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений.
- 3.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года
- 3.17. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по согласованию с ОУ.
- 3.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан: 1) дети судей; 2) дети сотрудников Следственного комитета; 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан: для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Р.Ф, противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

3.20. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При этом, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению предоставляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация, а именно:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Дети - инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу.

4. Прием документов для зачисления в образовательное учреждение во 2-11 классы.

4.1. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся: законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей); лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. В образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- 1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
 - б. дата и место рождения обучающегося;
 - в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
 - г. адрес места жительства обучающегося родителей (законных представителей);
 - д. подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - е. контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.
 - 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;
 - 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - 4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
 - 5) оригинал документа, удостоверяющего личность – при приеме обучающихся, являющихся гражданами РФ, достигшими 14-летнего возраста;
 - 6) личное дело обучающегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
 - 7) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
 - 8) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.5. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 4.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение: отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение; несоответствие сведений из документов, удостоверяющих личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.
- 4.7. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими основные

вопросы организации и осуществления образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

- о зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования);
- об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

5.2. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение. Уведомление удостоверяется подписью директора учреждения и заверяется печатью учреждения

6. Порядок направления, перевода обучающихся в классы по адаптированным программам

6.1. Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Порядок приёма обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы

7.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевод) в ОУ осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в ОУ классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения.

7.2. Порядок при организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме (перевод) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения в МБОУ Нижнененинская СОШ.

8. Порядок и основания перевода обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

8.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, ОУ обязана создать

условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведенные в следующий класс – меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

8.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри ОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора школы.

8.6. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора школы.

8.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

8.8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное ОУ производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.10. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

8.11. При переводе обучающегося из ОУ ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

9. Порядок приема обучающегося в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения

9.1. Прием обучающихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

9.3. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

9.4. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) ОУ письменно уведомляет образовательное учреждение, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в ОУ.

9.5. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы

10. Порядок отчисления обучающихся

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из ОУ в связи с:

- получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования);
- переводом в другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ее ликвидации.

- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

10.2. Приказ о выбытии обучающегося из ОУ издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

10.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). ОУ осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

10.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОУ как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

10.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также ее нормальное функционирование.

10.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.7. ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.8. Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

11.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией ОУ, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет Администрации по образованию Солтонского района.

12. Срок действия положения

12.1.Срок действия данного Положения неограничен.

12.2.В случае необходимости в данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

12.3. Данное Положение должно быть принято на педсовете и введено в действие приказом общеобразовательного учреждения.

12.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения.

Директору МБОУ Нижнененинская СОШ
Павленко Н.А.
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)

Конт. тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющий(ая)ся _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Обучающегося _____ класса руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от « ____ » _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение моей дочери (сына) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального (основного) общего образования обучающихся с _____

(указать название АООП)

Вариант _____ с _____ 20 _____ года

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (документы, подтверждающие законное представительство).
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от « ____ » _____ 20 _____ г. N _____

(дата)

(подпись) (расшифровка)

С адаптированной основной общеобразовательной программе

_____ обучающихся с _____, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, коррекционно-развивающих занятий, курсов внеурочной деятельности ознакомлен (а):

(дата)

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

_____ ,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____

документ _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« ____ » _____ года, телефон _____,

(дата выдачи документа)

дата рождения « ____ » _____ года, место рождения _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

Персональные данные включают в себя:

- *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании);

- *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам МБОУ Нижнененинская СОШ, ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все действия (операции) с персональными моими данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ года и действует до конца срока обучения моего ребенка в МБОУ Нижнененинская СОШ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, директор МБОУ Нижнененинская СОШ обязан немедленно прекратить их обработку.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ Нижнененинская СОШ
от гр. _____

(ФИО

в отношении ребенка _____, _____ г.р.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

1. документ, удостоверяющий личность заявителя
2. свидетельства о рождении ребенка
3. документ, подтверждающий родство заявителя
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
согласие на обработку персональных данных копию паспорта родителей
6. документ подтверждающий наличие льготы
7. иной документ: _____

Документы принял _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

О зачислении Вашего ребенка в МБОУ Нижнененинская СОШ Вы можете ознакомиться на информационном стенде (1 этаж школы), на Портале образовательных услуг Алтайского края <https://eso.edu22.info>, на сайте школы <http://new-n-neninka.edu22.info> в течение 5 рабочих дней после подачи заявления, а также позвонив по телефону 8(38533)26-3-73.

Директору МБОУ Нижнененинская СОШ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий по адресу _____

Зарегистрированный по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ ,

обучающегося _____ класса обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и родной литературы (русской)

Дата _____

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕНЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

659537, Алтайский край, Солтонский район, с. Нижняя Ненинка, ул. Школьная 25а
Тел.: 838533-26373, e-mail: n-neninka2@mail.ru

Исх № _____ от _____ Директору МБОУ Нижнененинская СОШ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ Нижнененинская СОШ уведомляет Вас о том,
что несовершеннолетний _____

_____ Ф.И.О., дата рождения _____
зачислен в _____ класс с _____ (приказ от _____ № _____).
Основание: заявление родителей от «_____» _____ 20_____ года.
Приказ № _____ от «_____» _____ 20_____ года «О формировании
1 класса»

Директор МБОУ Нижнененинская СОШ _____/Павленко Н.А./